

VILNIAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS

TVIRTINU
Direktorė

Rolanda Lingienė
2010-01-06

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2010-01-06 Nr. 29

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	29
2.	Administracinės paslaugos versija	1.0
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo programos ekspertizė.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Poveikio aplinkai vertinimo programa rengiama, kai pagal Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymo 7 straipsnio 1 dalies nuostatas privaloma vertinti planuojamos ūkinės veiklos poveikį aplinkai.</p> <p>Programą rengia poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas, vadovaudamasis Aplinkos ministerijos patvirtintais poveikio aplinkai vertinimo programos ir ataskaitos rengimo nuostatais.</p> <p>Poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas apie parengtą programą informuoja visuomenę Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka ir parengtą programą pateikia poveikio aplinkai vertinimo subjektams, tarp jų – ir Vilniaus</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>visuomenės sveikatos centrui.</p> <p>Pareiškėjas gali kreiptis raštu bet koku būdu (tiesiogiai atvykus į instituciją, paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu parašu).</p> <p>Atsakymas atiduodamas asmeniui tiesiogiai atvykus į instituciją arba išsiunčiamas paštu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo įstatymas (Žin., 1996, Nr. 82-1965; 2000, Nr. 39-1092).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>1. Prašymą atlikti planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo programos ekspertizę.</p> <p>2. Planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo programa.</p> <p>Programoje turi būti pateikta:</p> <p>1) trumpas pagrindinių poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjo svarstytų alternatyvų aprašymas;</p> <p>2) trumpas techninių charakteristikų, technologinio proceso ir numatomų naudoti medžiagų, gamtinių išteklių reikmių ir žemės naudojimo (statybos ir eksploatavimo etapais) aprašymas;</p> <p>3) trumpas teritorijų, kurios gali būti reikšmingai paveiktos, aprašymas;</p> <p>4) informacija apie tai, kokie aplinkos komponentai ir koks poveikis bus nagrinėjamas atliekant vertinimą;</p> <p>5) informacija apie tai, kokiais aspektais bus vertinamas planuojamos ūkinės veiklos poveikis visuomenės sveikatai;</p> <p>6) informacija apie poveikio aplinkai prognozavimo ir vertinimo metodus, kuriuos numatoma naudoti atliekant vertinimą, bei numatytos priemonės</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>neigiamam poveikiui aplinkai išvengti, sumažinti ar kompensuoti;</p> <p>7) informacija apie tai, ar planuojama ūkinė veikla gali turėti reikšmingą neigiamą poveikį kitos valstybės aplinkai.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	Nenumatyta
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Robertas Petraitis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 264 9660, el.p. robertas.petraitis@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Andrius Kavaliūnas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. (8 5) 264 9664, el.p. andrius.kavaliunas@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Raimondas Vaidginas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 71, el.p. raimondas.vaidginas@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Mindaugas Češulis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 71, el.p. mindaugas.cesulis@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Aurelija Žalienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 71, el.p. aurelija.zaliene@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Jolanta Vytienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 70, el.p. jolanta.vytiene@vilnius.vvspt.lt</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		Ela Gurina, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 75, el.p. ela.gurina@vilnius.vvspt.lt
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Robertas Petraitis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 264 9660, el.p. robertas.petraitis@vilnius.vvspt.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Poveikio aplinkai vertinimo programa išnagrinėjama per 10 darbo dienų.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Paslauga teikiama neatlygintinai.
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas pildomas Priimamajame; taip pat galima kreiptis raštu (paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu parašu).
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	-
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Poveikio aplinkai vertinimo dokumentų rengėjas programą ir visų poveikio aplinkai vertinimo subjektų išvadas pateikia atsakingai institucijai (paprastai – Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui). Administracinė paslauga yra tarpinė, reikalinga nustatyti poveikio aplinkai vertinimo ataskaitos turinį, joje nagrinėjamus klausimus. Skyriai rajonuose šios paslaugos neteikia.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Bylos indeksas 12.29.