

VILNIAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS

TVIRTINU
Direktorė

Rolanda Lingienė
2010-01-06

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2010-01-06 Nr. 24

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	24
2.	Administracinės paslaugos versija	1.0
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo-higienos paso išdavimas stacionarios suaugusiųjų globos ir slaugos įstaigų veiklai.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Leidimas-higienos pasas išduodamas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) prieš pradėdant vykdyti ūkinę komercinę veiklą;2) norint pradėti vykdyti ūkinę komercinę veiklą po leidimo-higienos paso galiojimo panaikinimo;3) atlikus patalpų, kuriose vykdoma ūkinė komercinė veikla, rekonstrukciją ar remonto darbus, kuriuos užbaigus būtina nustatyta tvarka statinį pripažinti tinkamu naudoti;4) pasikeitus ūkinės komercinės veiklos sąlygoms, kurioms keliami kiti arba papildomi visuomenės sveikatos saugos reikalavimai. <p>Leidimas-higienos pasas liudija, kad ūkinės komercinės veiklos sąlygos atitinka visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Dėl leidimo-higienos paso gali kreiptis</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Lietuvos Respublikos ar valstybės narės piliečiai, kiti fiziniai asmenys, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, arba Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, valstybėje narėje įsteigti juridiniai asmenys ar kitos organizacijos, ar jų filialai, įsteigti Lietuvos Respublikoje ir (arba) kitose užsienio valstybėse įsteigti juridiniai asmenys ar kitų organizacijų filialai Lietuvos Respublikoje (toliau – fizinis asmuo, juridinis asmuo ar filialas) raštu bet kokių būdu (tiesiogiai atvykus į instituciją, paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu parašu).</p> <p>Leidimas-higienos pasas atiduodamas asmeniui sumokėjus valstybės rinkliavą, atvykus į instituciją ir bei pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą arba įgaliojimą atsiimti dokumentus už kitą asmenį ir asmens tapatybę įrodantį dokumentą arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku, jeigu pareiškėjas paraiškoje gauti leidimą-higienos pasą yra nurodęs, kad pageidauja gauti išduotą leidimą-higienos pasą paštu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas (Žin., 2002, Nr. 56-2225).</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. spalio 5 d. įsakymas Nr. V-791 „Dėl Ūkinės komercinės veiklos rūšių, kurioms būtinas leidimas-higienos pasas, sąrašo bei Leidimų-higienos pasų išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 106-4352; 2009, Nr. 46-1862, Nr. 88-3770).</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paraišką gauti leidimą-higienos pasą; 2. Fiziniai asmenys – asmens tapatybę įrodančio dokumento kopiją; 3. Dokumentą, įrodantį teisę naudotis patalpomis, kuriose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>veikla, arba jo kopiją, išskyrus tuos atvejus, kai patalpos pareiškėjui priklauso nuosavybės teise;</p> <p>4. Patalpų, kuriose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla, kadastrinių matavimų (inventorizacinės) bylos eksplikacijas su patalpų brėžiniais arba jų kopijas (šis reikalavimas netaikomas nesudėtingiems statiniams).</p> <p>Jei numatoma tuo pačiu adresu vykdyti kelias ūkinės komercinės veiklos rūšis, kiekvienai iš jų pateikiama atskira paraiška.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Iš Juridinių asmenų registro – duomenis apie juridinį asmenį (pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas;</p> <p>Iš Nekilnojamojo turto registro – duomenis apie įregistruotus statinius ir teises į juos.</p> <p>Iš Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos (įmokos paieška (VMI)) – duomenys apie sumokėtas valstybės rinkliavas.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Robertas Petraitis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 264 9660, el.p. robertas.petraitis@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Andrius Kavaliūnas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. (8 5) 264 9664, el.p. andrius.kavaliunas@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Evelina Vilčinskienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 52, el.p. evelina.vilcinskiene@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Raimondas Vaidginas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>tel. (8 5) 264 71, el.p. raimondas.vaidginas@vilnius.vvspt.lt Mindaugas Češulis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 71, el.p. mindaugas.cesulis@vilnius.vvspt.lt Aurelija Žalienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 71, el.p. aurelija.zaliene@vilnius.vvspt.lt Jolanta Vytienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 70, el.p. jolanta.vytiene@vilnius.vvspt.lt Vilija Sudeikytė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 69, el.p. vilija.sudeikyte@vilnius.vvspt.lt Algirdas Keblas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 69, el.p. algirdas.keblas@vilnius.vvspt.lt Viktorija Belousovaitė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 74, el.p. viktorija.belousovaite@vilnius.vvspt.lt Reda Radavičiūtė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 69, el.p. reda.radaviciute@vilnius.vvspt.lt Lina Guobytė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 50, el.p. lina.guobyte@vilnius.vvspt.lt Jūratė Vanagaitė, Visuomenės sveikatos</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 50, el.p. jurate.vanagaite@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Ieva Gulbinaitė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 50, el.p. ieva.gulbinaite@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Tomas Žygelis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 50, el.p. tomas.zygelis@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Šalčininkų skyriaus vedėja Vilma Vlasovienė, tel. (8 380) 51 212, el.p. vilma.vlasoviene@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Širvintų skyriaus vedėjas Vidimantas Arasimavičius, tel. (8 382) 51 518 el.p. vidimantas.arasimavicius@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Švenčionių skyriaus vedėjas Henrikas Remeikis, tel. (8 387) 51 568, el.p. henrikas.remeikis@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Švenčionų skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Savickienė, tel. (8 387) 51428, el.p. jolanta.savickiene@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Ukmergės skyriaus vedėja Elena Mirinavičienė, tel. (8 340) 51 511, el.p. elena.mirinaviciene@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Ukmergės skyriaus vyriausioji specialistė Vitalija Motiejūnienė, tel. (8 340) 53 074, el.p. vitalija.motiejuniene@vilnius.vvspt.lt</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Andrius Kavaliūnas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. (8 5) 264 9664, el.p. andrius.kavaliunas@vilnius.vvspt.lt</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Per <u>3 darbo dienas</u> įvertinama, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, patikrinamos pateiktos dokumentų kopijos, patikrinama</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>ar teisingai užpildyta paraiška. Taip pat per tą laiką iš Valstybės įmonės Registrų centro gaunamas statinio (-ių), kuriame (-iuose) numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla pažymėjimo apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotus statinius ir teises į juos išrašas.</p> <p>Nustačius, kad pateikti ne visi dokumentai ar, kad paraiška užpildyta neteisingai, kad pateiktos dokumentų kopijos kelia pagrįstų abejonių dėl jų tikrumo, ar kyla pagrįstų neaiškumų dėl statinio (-ių), kuriame (-iuose) numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla registracijos, apie tai raštu informuojamas pareiškėjas, siūlant pateikti trūkstamus dokumentus, ištaisyti nurodytus trūkumus, pateikti dokumentų originalus (sutikrinti su pateikta kopija) ar notaro patvirtintas kopijas.</p> <p>Per <u>45 dienas</u> nuo rašto išsiuntimo pareiškėjui dienos negavus prašomos informacijos paraiška nebus nagrinėjama.</p> <p>Gavus visus teisingai užpildytus dokumentus ne vėliau kaip per <u>10 darbo dienų</u> pradedamas atlikti ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimas.</p> <p>Jei vertinimo pažymos išvadoje nurodyta, kad ūkinės komercinės veiklos sąlygos atitinka visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus, sprendimas išduoti leidimą-higienos pasą priimamas ne vėliau kaip per <u>2 darbo dienas</u> po vertinimo atlikimo.</p> <p>Priėmus sprendimą išduoti leidimą-higienos pasą, pareiškėjas apie tai informuojamas ne vėliau kaip <u>kitą darbo dieną</u> raštu, nurodant, kad privalo sumokėti nustatyto dydžio valstybės rinkliavą ir atvykti atsiimti leidimą-higienos pasą ne vėliau kaip per <u>30 dienų</u> nuo šio rašto išsiuntimo dienos.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Valstybės rinkliava: 1) objektams iki 35 kv. metrų 126 litai;

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>2) objektams nuo 35 iki 100 kv. metrų 183 litai;</p> <p>3) objektams nuo 100 iki 2500 kv. metrų 278 litai;</p> <p>4) objektams, didesniems kaip 2500 kv. metrų 394 litai;</p> <p>Bankas: AB „Swedbank“</p> <p>Banko kodas: 73000</p> <p>Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos</p> <p>Gavėjo kodas: 188659752</p> <p>Gavėjo sąskaita: Nr. LT24 7300 0101 1239 4300</p> <p>Įmokos kodas : 5755</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 25 d. nutarimas Nr. 607 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin, 2008, Nr. 73-2835).</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	<p>Paraiškos gauti leidimą-higienos pasą forma patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V-791 (Žin., 2007, Nr. 106-4352; 2009, Nr. 46-1862, Nr. 88-3770).</p>
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Šios administracinė paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – vienusis sąveikos lygis yra antrasis – vienusis sąveikos lygis, t. y. pareiškėjas, naudodamasis įstaigos interneto svetaine, gali rasti informaciją apie paslaugą ir parsisiųsti prašymo formą internetiniu adresu www.vvspt.lt nuorodoje Paslaugos->Leidimų, pažymėjimų išdavimas->Leidimai-higienos pasai.</p> <p>Internetiniu adresu http://www.vvspt.lt/lhp/ yra patalpintas viešas leidimų-higienos pasų registras.</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Bylų indeksai 12.6, 12.7, 12.8.

Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas

Andrius Kavaliūnas