

VILNIAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS

TVIRTINU
Direktorė

Rolanda Lingienė
2010-01-06

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2010-01-06 Nr. 18

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	18
2.	Administracinės paslaugos versija	1.0
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo–higienos paso patikslinimas.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	Leidimas-higienos pasas patikslinamas, jeigu: a) pasikeičia leidime-higienos pase nurodyti duomenys: juridinio asmens ar filialo pavadinimas, buveinės adresas, įmonės kodas, fizinio asmens duomenys, adresas, kuriuo galima siųsti korespondenciją; b) pasikeičia kiti su vykdomos ūkinės komercinės veiklos sąlygomis nesusiję duomenys (rekvizitai); c) ištaisant rašymo apsirikimus.
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas (Žin., 2002, Nr. 56-2225). Lietuvos respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. spalio 5 d. įsakymas Nr. V-791 „Dėl ūkinės komercinės veiklos rūšių, kurioms būtinas leidimas – higienos pasas, sąrašo bei leidimų – higienos pasų išdavimo

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		taisyklių patvirtinimo“ (Žin. 2007, Nr. 106-4352).
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<p>Fizinis, juridinis asmuo ar filialas, norintis patikslinti leidimą-higienos pasą, leidimą-higienos pasą, pateikia motyvuotą prašymą (laisva forma), dokumentus, patvirtinančius pasikeitusius arba klaidingai nurodytus duomenis, bei nurodo, jeigu pageidauja gauti patikslintą leidimą-higienos pasą paštu.</p> <p>Patikslintas leidimas-higienos pasas atiduodamas pareiškėjui arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku tik sumokėjus valstybės rinkliavą.</p> <p>Valstybės rinkliavos mokėti nereikia, jeigu rašymo apsirikimas buvo padarytas dėl leidimus-higienos pasus išduodančios institucijos kaltės.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Iš Juridinių asmenų registro – duomenis apie juridinį asmenį (pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas.</p> <p>Iš Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos (įmokos paieška (VMI)) – duomenys apie sumokėtas valstybės rinkliavas.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Robertas Petraitis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 264 9660, el.p. robertas.petraitis@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Andrius Kavaliūnas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. (8 5) 264 9664, el.p. andrius.kavaliunas@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Evelina Vilčinskienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 52, el.p. evelina.vilcinskiene@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Raimondas Vaidginas, Visuomenės sveikatos</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 71, el.p. raimondas.vaidginas@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Mindaugas Češulis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 71, el.p. mindaugas.cesulis@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Aurelija Žalienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 71, el.p. aurelija.zaliene@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Jolanta Vytienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 70, el.p. jolanta.vytiene@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Vilija Sudeikytė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 69, el.p. vilija.sudeikyte@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Algirdas Keblas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 69, el.p. algirdas.keblas@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Viktorija Belousovaite, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 74, el.p. viktorija.belousovaite@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Reda Radavičiūtė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 69, el.p. reda.radaviciute@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Lina Guobytė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>tel. (8 5) 264 50, el.p. lina.guobyte@vilnius.vvspt.lt Jūratė Vanagaitė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 50, el.p. jurate.vanagaite@vilnius.vvspt.lt Ieva Gulbinaitė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 50, el.p. ieva.gulbinaite@vilnius.vvspt.lt Tomas Žygelis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 50, el.p. tomas.zygelis@vilnius.vvspt.lt Šalčininkų skyriaus vedėja Vilma Vlasovienė, tel. (8 380) 51 212, el.p. vilma.vlasoviene@vilnius.vvspt.lt Širvintų skyriaus vedėjas Vidimantas Arasimavičius, tel. (8 382) 51 518 el.p. vidimantas.arasimavicius@vilnius.vvspt.lt Švenčionių skyriaus vedėjas Henrikas Remeikis, tel. (8 387) 51 568, el.p. henrikas.remeikis@vilnius.vvspt.lt Švenčionų skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Savickienė, tel. (8 387) 51428, el.p. jolanta.savickiene@vilnius.vvspt.lt Ukmergės skyriaus vedėja Elena Mirinavičienė, tel. (8 340) 51 511, el.p. elena.mirinaviciene@vilnius.vvspt.lt Ukmergės skyriaus vyriausioji specialistė Vitalija Motiejūnienė, tel. (8 340) 53 074, el.p. vitalija.motiejuniene@vilnius.vvspt.lt</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
9.	Administracinės paslaugos vadovas	Andrius Kavaliūnas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. (8 5) 264 9664, el.p. andrius.kavaliunas@vilnius.vvspt.lt
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	Leidimas-higienos pasas patikslinamas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo visų reikalingų dokumentų gavimo dienos. Nustačius, kad pateikti ne visi reikalingi dokumentai, per 3 darbo dienas pareiškėjas informuojamas raštu, siūlant pateikti trūkstamus dokumentus, ištaisyti nurodytus trūkumus.
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	Už leidimų-higienos pasų patikslinimą imama teisės aktų nustatyta valstybės rinkliava – 32 Lt. Bankas: AB „Swedbank“ Banko kodas: 73000 Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos Gavėjo kodas: 188659752 Gavėjo sąskaita: Nr. LT24 7300 0101 1239 4300 Įmokos kodas : 5755 Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 25 d. nutarimas Nr. 607 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir gražinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin, 2008, Nr.73-2835).
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Prašymas pildomas Priimamajame; taip pat galima kreiptis raštu (paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu parašu). Prašymai Ukmergės, Širvintų, Švenčionių, Šalčininkų rajonuose priimami ir nagrinėjami atitinkamuose Vilniaus visuomenės sveikatos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		centro skyriuose šiuose rajonuose.
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	Nepildoma
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė. Leidimas-higienos pasas patikslinamas remiantis iki tol atlikto vertinimo pažyma. Patikslinant leidimą-higienos pasą tikslinama ir iki tol atlikto vertinimo pažyma. Ankstesnio leidimo-higienos paso galiojimas panaikinamas.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Bylų indeksai 12.6, 12.7, 12.8.

Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas

Andrius Kavaliūnas