

VILNIAUS VISUOMENĖS SVEIKATOS CENTRAS

TVIRTINU
Direktorė

Rolanda Lingienė
2010-01-06

ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS

2010-01-06 Nr. 15

Vilnius

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
1.	Administracinės paslaugos kodas	15
2.	Administracinės paslaugos versija	1.0
3.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo-higienos paso išdavimas su maistu besiliečiančių gaminių gamybai.
4.	Administracinės paslaugos apibūdinimas	<p>Leidimas-higienos pasas išduodamas:</p> <ol style="list-style-type: none">1) prieš pradėdant vykdyti ūkinę komercinę veiklą;2) norint pradėti vykdyti ūkinę komercinę veiklą po leidimo-higienos paso galiojimo panaikinimo;3) atlikus patalpų, kuriose vykdoma ūkinė komercinė veikla, rekonstrukciją ar remonto darbus, kuriuos užbaigus būtina nustatyta tvarka statinį pripažinti tinkamu naudoti;4) pasikeitus ūkinės komercinės veiklos sąlygoms, kurioms keliami kiti arba papildomi visuomenės sveikatos saugos reikalavimai. <p>Leidimas-higienos pasas liudija, kad ūkinės komercinės veiklos sąlygos atitinka visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus.</p> <p>Dėl leidimo-higienos paso gali kreiptis Lietuvos Respublikos ar valstybės narės</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>piliečiai, kiti fiziniai asmenys, kurie naudojami Europos Sąjungos teisės aktuose jiems suteiktomis judėjimo valstybėse narėse teisėmis, arba Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, valstybėje narėje įsteigti juridiniai asmenys ar kitos organizacijos, ar jų filialai, įsteigti Lietuvos Respublikoje ir (arba) kitose užsienio valstybėse įsteigti juridiniai asmenys ar kitų organizacijų filialai Lietuvos Respublikoje (toliau – fizinis asmuo, juridinis asmuo ar filialas) raštu bet koku būdu (tiesiogiai atvykus į instituciją, paštu, per pasiuntinį, elektroniniu būdu, pasirašant elektroniniu parašu).</p> <p>Leidimas-higienos pasas atiduodamas asmeniui sumokėjus valstybės rinkliavą, atvykus į instituciją ir bei pateikus asmens tapatybę įrodantį dokumentą arba įgaliojimą atsiimti dokumentus už kitą asmenį ir asmens tapatybę įrodantį dokumentą arba išsiunčiamas paštu registruotu laišku, jeigu pareiškėjas paraiškoje gauti leidimą-higienos pasą yra nurodęs, kad pageidauja gauti išduotą leidimą-higienos pasą paštu.</p>
5.	Teisės aktai, reguliuojantys administracinės paslaugos teikimą	<p>2004 m. spalio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (EB) Nr. 1935/2004 dėl žaliavų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, ir panaikinantį Direktyvas 80/590/EEB ir 89/109/EEB (OL 2004 L338, p.4);</p> <p>2006 m. gruodžio 22 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 2023/2006 dėl medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, geros gamybos praktikos (OL 2006 L384, p. 75);</p> <p>2005 m. lapkričio 18 d. Komisijos reglamentas (EB) Nr. 1895/2005 dėl kai kurių epoksidų darinių naudojimo medžiagose ir gaminiuose, skirtuose liestis su maisto produktais apribojimo (OL 2005 L 302, p. 28);</p> <p>Lietuvos Respublikos visuomenės sveikatos priežiūros įstatymas (Žin., 2002,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>Nr. 56-2225);</p> <p>Lietuvos Respublikos maisto įstatymas (Žin., 2000, Nr. 32-893);</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1999 m. gegužės 7 d. nutarimas Nr. 544 „Dėl Darbų ir veiklos sričių, kuriose leidžiama dirbti darbuotojams, tik iš anksto pasitikinusiems ir vėliau periodiškai besitikinantiems, ar neserga užkrečiamosiomis ligomis, sąrašo ir šių darbuotojų sveikatos tikrinimosi tvarkos patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 41-1294; 2002, Nr. 73-3127);</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. spalio 5 d. įsakymas Nr. V-791 „Dėl Ūkinės komercinės veiklos rūšių, kurioms būtinas leidimas-higienos pasas, sąrašo bei Leidimų-higienos pasų išdavimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2007, Nr. 106-4352; 2009, Nr. 46-1862, Nr. 88-3770);</p> <p>Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2006 m. gegužės 15 d. įsakymas Nr. V-371 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 16:2006 „Medžiagų ir gaminių, skirtų liestis su maistu, specialieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 58-2069);</p> <p>Lietuvos standartas LST EN 15593:2008 „Pakuotės. Higienos vadyba gaminant maisto produktų pakuotes. Reikalavimai“.</p>
6.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi pateikti asmuo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Paraišką gauti leidimą-higienos pasą; 2. Fiziniai asmenys – asmens tapatybę įrodančio dokumento kopiją; 3. Dokumentą, įrodantį teisę naudotis patalpomis, kuriose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla, arba jo kopiją, išskyrus tuos atvejus, kai patalpos pareiškėjui priklauso nuosavybės teise; 4. Patalpų, kuriose numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla, kadastrinių matavimų (inventorizacinės) bylos eksplikacijas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>su patalpų brėžiniais arba jų kopijas (šis reikalavimas netaikomas nesudėtingiems statiniams).</p> <p>Jei numatoma tuo pačiu adresu vykdyti kelias ūkinės komercinės veiklos rūšis, kiekvienai iš jų pateikiama atskira paraiška.</p>
7.	Informacija ir dokumentai, kuriuos turi gauti institucija (prašymą nagrinėjantis tarnautojas)	<p>Iš Juridinių asmenų registro – duomenis apie juridinį asmenį (pavadinimas, teisinė forma, kodas, buveinės adresas;</p> <p>Iš Nekilnojamojo turto registro – duomenis apie įregistruotus statinius ir teises į juos.</p> <p>Iš Visuomenės sveikatos saugos informacinės sistemos (įmokos paieška (VMI)) – duomenys apie sumokėtas valstybės rinkliavas.</p>
8.	Administracinės paslaugos teikėjas	<p>Robertas Petraitis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjas, tel. (8 5) 264 9660, el.p. robertas.petraitis@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Andrius Kavaliūnas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. (8 5) 264 9664, el.p. andrius.kavaliunas@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Evelina Vilčinskienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 52, el.p. evelina.vilcinskiene@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Raimondas Vaidginas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 71, el.p. raimondas.vaidginas@vilnius.vvspt.lt</p> <p>Mindaugas Češulis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 71,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>el.p. mindaugas.cesulis@vilnius.vvspt.lt Aurelija Žalienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 71,</p> <p>el.p. aurelija.zaliene@vilnius.vvspt.lt Jolanta Vytienė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 70,</p> <p>el.p. jolanta.vytiene@vilnius.vvspt.lt Vilija Sudeikytė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 69,</p> <p>el.p. vilija.sudeikyte@vilnius.vvspt.lt Algirdas Keblas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 69,</p> <p>el.p. algirdas.keblas@vilnius.vvspt.lt Viktorija Belousovaitė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 74,</p> <p>el.p. viktorija.belousovaite@vilnius.vvspt.lt Reda Radavičiūtė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 69,</p> <p>el.p. reda.radaviciute@vilnius.vvspt.lt Lina Guobytė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 50,</p> <p>el.p. lina.guobyte@vilnius.vvspt.lt Jūratė Vanagaitė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 5) 264 50,</p> <p>el.p. jurate.vanagaite@vilnius.vvspt.lt Ieva Gulbinaitė, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausioji specialistė,</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>tel. (8 5) 264 50, el.p. ieva.gulbinaite@vilnius.vvspt.lt Tomas Žygelis, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vyriausiasis specialistas, tel. (8 5) 264 50, el.p. tomas.zygelis@vilnius.vvspt.lt Šalčininkų skyriaus vedėja Vilma Vlasovienė, tel. (8 380) 51 212, el.p. vilma.vlasoviene@vilnius.vvspt.lt Širvintų skyriaus vedėjas Vidimantas Arasimavičius, tel. (8 382) 51 518 el.p. vidimantas.arasimavicius@vilnius.vvspt.lt Švenčionių skyriaus vedėjas Henrikas Remeikis, tel. (8 387) 51 568, el.p. henrikas.remeikis@vilnius.vvspt.lt Švenčionių skyriaus vyriausioji specialistė Jolanta Savickienė, tel. (8 387) 51428, el.p. jolanta.savickiene@vilnius.vvspt.lt Ukmergės skyriaus vedėja Elena Mirinavičienė, tel. (8 340) 51 511, el.p. elena.mirnaviciene@vilnius.vvspt.lt Ukmergės skyriaus vyriausioji specialistė Vitalija Motiejūnienė, tel. (8 340) 53 074, el.p. vitalija.motiejuniene@vilnius.vvspt.lt</p>
9.	Administracinės paslaugos vadovas	<p>Andrius Kavaliūnas, Visuomenės sveikatos saugos skyriaus vedėjo pavaduotojas, tel. (8 5) 264 9664, el.p. andrius.kavaliunas@vilnius.vvspt.lt</p>
10.	Administracinės paslaugos suteikimo trukmė	<p>Per <u>3 darbo dienas</u> įvertinama, ar pateikti visi reikalingi dokumentai, patikrinamos pateiktos dokumentų kopijos, patikrinama ar teisingai užpildyta paraiška. Taip pat per tą laiką iš Valstybės įmonės Registrų centro gaunamas statinio (-ių), kuriame (-iuose) numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla pažymėjimo apie Nekilnojamojo turto registre įregistruotus</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>statinius ir teises į juos išrašas.</p> <p>Nustačius, kad pateikti ne visi dokumentai ar, kad paraiška užpildyta neteisingai, kad pateiktos dokumentų kopijos kelia pagrįstų abejonių dėl jų tikrumo, ar kyla pagrįstų neaiškumų dėl statinio (-ių), kuriame (-iuose) numatoma vykdyti ar vykdoma ūkinė komercinė veikla registracijos, apie tai raštu informuojamas pareiškėjas, siūlant pateikti trūkstamus dokumentus, ištaisyti nurodytus trūkumus, pateikti dokumentų originalus (sutikrinti su pateikta kopija) ar notaro patvirtintas kopijas.</p> <p>Per <u>45 dienas</u> nuo rašto išsiuntimo pareiškėjui dienos negavus prašomos informacijos paraiška nebus nagrinėjama.</p> <p>Gavus visus teisingai užpildytus dokumentus ne vėliau kaip per <u>10 darbo dienų</u> pradedamas atlikti ūkinės komercinės veiklos vykdymo sąlygų vertinimas.</p> <p>Jei vertinimo pažymos išvadoje nurodyta, kad ūkinės komercinės veiklos sąlygos atitinka visuomenės sveikatos saugos teisės aktų reikalavimus, sprendimas išduoti leidimą-higienos pasą priimamas ne vėliau kaip per <u>2 darbo dienas</u> po vertinimo atlikimo.</p> <p>Priėmus sprendimą išduoti leidimą-higienos pasą, pareiškėjas apie tai informuojamas ne vėliau kaip <u>kita darbo dieną</u> raštu, nurodant, kad privalo sumokėti nustatyto dydžio valstybės rinkliavą ir atvykti atsiimti leidimą-higienos pasą ne vėliau kaip per <u>30 dienų</u> nuo šio rašto išsiuntimo dienos.</p>
11.	Administracinės paslaugos suteikimo kaina (jei paslauga teikiama atlygintinai)	<p>Valstybės rinkliava:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) objektams iki 35 kv. metrų 126 litai; 2) objektams nuo 35 iki 100 kv. metrų 183 litai; 3) objektams nuo 100 iki 2500 kv. metrų 278 litai; 4) objektams, didesniems kaip 2500 kv.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>metų 394 litai;</p> <p>Bankas: AB „Swedbank“</p> <p>Banko kodas: 73000</p> <p>Gavėjas: Valstybinė mokesčių inspekcija prie Finansų ministerijos</p> <p>Gavėjo kodas: 188659752</p> <p>Gavėjo sąskaita: Nr. LT24 7300 0101 1239 4300</p> <p>Įmokos kodas : 5755</p> <p>Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. birželio 25 d. nutarimas Nr. 607 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. gruodžio 15 d. nutarimo Nr. 1458 „Dėl konkrečių valstybės rinkliavos dydžių ir šios rinkliavos mokėjimo ir grąžinimo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr. 73-2835).</p>
12.	Prašymo forma, pildymo pavyzdys ir prašymo turinys	Paraiškos gauti leidimą-higienos pasą forma patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2007 m. spalio 5 d. įsakymu Nr. V-791 (Žin., 2007, Nr. 106-4352; 2009, Nr. 46-1862, Nr. 88-3770).
13.	Informacinės ir ryšių technologijos, naudojamos teikiant administracinę paslaugą	<p>Šios administracinė paslaugos perkėlimo į internetą brandos lygis – vienusis sąveikos lygis yra antrasis – vienusis sąveikos lygis, t. y. pareiškėjas, naudodamasis įstaigos interneto svetaine, gali rasti informaciją apie paslaugą ir parsisiųsti prašymo formą internetiniu adresu www.vvspt.lt nuorodoje Paslaugos->Leidimų, pažymėjimų išdavimas->Leidimai-higienos pasai.</p> <p>Internetiniu adresu http://www.vvspt.lt/lhp/ yra patalpintas viešas leidimų-higienos pasų registras.</p>
14.	Administracinės paslaugos teikimo ypatumai	Administracinė paslauga yra galutinė.
15.	Administracinių paslaugų teikimo aprašymų įtraukimas į dokumentų apskaitą	Bylų indeksai 12.6, 12.7, 12.8.